

## रेलवे सूचना प्रणाली केंद्र

चाणक्यपुरी,  
नई दिल्ली-110021

सं.क्रिस/मुख्यालय/विभाग/16/2026-कार्मिक

दिनांक: 21/04/2026

**रिक्ति सूचना सं.55/2026**

1.	पदनाम	: सहायक प्रबन्धक (राजभाषा)
2.	रिक्त पदों की संख्या	: 01 (एक)
3.	स्थान	: नई दिल्ली
4.	प्रतिनियुक्ति की अवधि और शर्तें	: प्रतिनियुक्ति की साधारण निबंधन एवं शर्तों पर पाँच वर्ष
5.	नियुक्ति की शर्त	: प्रतिनियुक्ति
6.	वेतनमान	: लेवल 10 (7 <sup>वें</sup> केंद्रीय वेतन आयोग मैट्रिक्स के अनुसार)
7.	वेतन और भत्ते	:
8.	योग्यता, अनुभव और विशिष्ट आवश्यकताएं, यदि कोई हो तो	<p>सातवें केंद्रीय वेतन आयोग लेवल-6/7 के अनुसार मूल ग्रेड में राजभाषा विभाग में अनुवादक अथवा वरिष्ठ अनुवादक के रूप में कार्यरत रेल / केंद्र सरकार के कर्मचारी जिनके पास राजभाषा विभाग में कार्य करने का पर्याप्त अनुभव हो, आवेदन करने के पात्र है बशर्ते:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी के साथ हिन्दी में स्नातकोत्तर की डिग्री प्राप्त की हो   या किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी के साथ अंग्रेजी में स्नातकोत्तर की डिग्री प्राप्त की हो। या किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर की डिग्री प्राप्त की हो और स्नातक स्तर पर हिन्दी विषय की पढ़ाई की हो।</li> <li>2. किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अनुवाद का डिप्लोमा किया हो   या केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो, गृह मंत्रालय से हिन्दी अनुवाद का डिप्लोमा किया हो।</li> <li>3. केंद्र सरकार के किसी भी कार्यालय में राजभाषा केंद्र में 5 वर्ष वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी के पद पर कार्य किया हो।</li> <li>4. कंप्यूटर एवं हिन्दी टंकण का ज्ञान हो।</li> </ol> <p><b>अन्य शर्तें :</b></p> <p>लेवल-10 में सहायक प्रबन्धक (राजभाषा) के लिए पात्रता मानदंड इस प्रकार होंगे:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. वे कर्मचारी जो पे लेवल 7 के मूल ग्रेड में काम कर रहे हैं और संबंधित ग्रेड में कम से कम 5 साल की सेवा पूरी कर चुके हैं   या वे कर्मचारी जो पे लेवल-6 में काम कर रहे हैं, संबंधित ग्रेड में कम से कम 6 साल</li> </ol>

		की सेवा पूरी कर चुके हैं, और ग्रुप 'C' में कम से कम 20 साल की सेवा पूरी कर चुके हैं। <b>या</b> वे कर्मचारी जो लेवल-7 के मूल ग्रेड में काम कर रहे हैं, संबंधित ग्रेड में 5 साल से कम की सेवा पूरी की है, लेकिन लेवल-6 और 7 के मूल ग्रेड में कम से कम 6 साल की सेवा पूरी कर चुके हैं, और ग्रुप 'C' में कम से कम 20 साल की सेवा पूरी कर चुके हैं <b>या</b> वे कर्मचारी जो MACPS के तहत लेवल-8 और 9 (नॉन-गैजेटेड) में काम कर रहे हैं। 2. कर्मचारी को कम्प्यूटराइज्ड माहौल में काम करने का अनुभव होना चाहिए।	
9	आयु	:	
10.	किस तिथि तक क्रिस को तत्काल आमेलन के नियम से छूट प्राप्त है	:	19.05.2031 तक

11.	क्रिस में प्रतिनियुक्ति अवधि के दौरान रेल आवास धारण करना	:	जी हों। बोर्ड के समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार रेल निवास रखना अनुमेय है।
12.	अनुलाभ और हितलाभ	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>अधिकारियों को अनुमेय दरों पर निजी आवास को लीज पर देने की अनुमति है।</li> <li>प्रतिनियुक्ति पर क्रिस में कार्यभार संभालने वाले अधिकारी, स्वयं और परिवार के आश्रित सदस्यों के लिए क्रिस चिकित्सा सुविधा का लाभ उठा सकते हैं। क्रिस चिकित्सा सुविधा का लाभ उठाने के लिए, क्रिस में कार्यभार संभालने वाले कर्मचारियों को उपलब्ध चिकित्सा कार्ड को अभ्यर्पित करना होता है।</li> <li>परिवहन - केंद्रीय सरकार नियमों के अनुसार।</li> <li>प्रचलित मौजूदा नीति के अनुसार अन्य लाभ।</li> </ul>
13.	अंतिम तिथि	:	जारी करने की तिथि से 30 दिन
14.	वेब एड्रेस	:	<a href="https://cris.org.in/loadpage?page=indexcareer">https://cris.org.in/loadpage?page=indexcareer</a>

इन रिक्तियों को तत्काल भरा जाना आवश्यक है। इसलिए, इसका व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए। इच्छुक कर्मचारियों के आवेदन, संलग्न निर्धारित प्रारूप में बताए गए अनुसार, कैंडर कंट्रोलिंग अधिकारी/स्थापना कार्यालय द्वारा निम्नलिखित औपचारिकताओं के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। कृपया इन्हें सुश्री प्रीति सेठी, प्रबंधक/कार्मिक, क्रिस, मुख्यालय कार्यालय, चाणक्यपुरी, नई दिल्ली (ईमेल ID: sethi.preeti@cris.org.in) अथवा श्री चंदर सिंह, सहायक प्रबंधक/कार्मिक, क्रिस, मुख्यालय कार्यालय, चाणक्यपुरी, नई दिल्ली (ईमेल ID: singh.chander@cris.org.in) को अग्रेषित करें, इच्छुक कर्मचारियों के आवेदन अनुशासन एवं अपील नियम/सतर्कता क्लियरेंस और पिछले तीन वर्षों के वार्षिक कार्य निष्पादन प्रतिवेदन/वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदनों सहित शीघ्र अतिशीघ्र अधोहस्ताक्षरी को भेजे जाएं।

(अनिल कुमार चौधरी)

मुख्य प्रबंधक/मानव संसाधन विकास

प्रति: सभी सम्बंधित कार्यालय |

Digitally signed by  
ANIL KUMAR CHAUDHARY  
Date: 21-04-2026  
17:28:46

निर्धारित प्रारूप

प्रतिनियुक्ति आधार पर आवेदन प्रस्तुत करने हेतु

महत्वपूर्ण रिक्त पद (कृपया रिक्त पद छोड़ें)	रिक्त पद सूचना संख्या (सूचना के शीर्ष के मध्य प्रदर्शित)	
	फाइल संख्या (सूचना के शीर्ष में बाई ओर प्रदर्शित)	
	पद जिसके लिए आवेदन किया गया है	
	स्टेशन विकल्प (जहां कहीं भी लागू हो)	

व्यक्तिगत विवरण

1.	नाम	
2.	पिता का नाम	
3.	लिंग	
4.	विभाग	
5.	कोटि	
6.	जन्म तिथि	
7.	नियुक्ति की तिथि और पदनाम	
8.	वर्तमान पे स्केल (लेवल) और आवेदन की तिथि पर बेसिक वेतन	
9.	वर्तमान पदनाम एवं रेलवे/मंडल	
10.	संपर्क व्यौरा	
	(क) ई-मेल आईडी	
	(ख) टेलीफोन नं. (का.)	
	(ग) टेलीफोन नं. (आवास)	
	(घ) मोबाइल नंबर	

12. शैक्षणिक योग्यता

क्र.सं.	योग्यता/डिग्री	वर्ष/डिवीजन	विद्यालय/संस्थान/विश्वविद्यालय/ स्थान/देश

--	--	--	--

13. कार्य अनुभव विवरण:-

क्र.सं.	पदनाम एवं नियुक्ति का स्थान सहित रेलवे/मंडल	ग्रेड/लेवल	कब से	कब तक

14	पिछली प्रतिनियुक्ति/ विदेशी कार्यभार का व्यौरा, यदि कोई हो तो	
15	क्या प्रतिनियुक्ति से प्रतिबंधित किया गया है? यदि कोई हो तो कृपया व्यौरा प्रस्तुत करें	
16	क्या कूलिंग पीरियड समाप्त हो गया है? यदि हां, तो जहां कहीं भी लागू हो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि।	

मैं, प्रमाणित करता हूं कि मेरे द्वारा उपरोक्त प्रस्तुत किए विवरण सत्य है और मैं रिक्त सूचना में निर्धारित मानदंडों के अनुसार पद के लिए योग्य हूं।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

स्थान:

दिल्ली: